

A Guide to Write a Thesis

Since this thesis writing guide only suggests sample formats, if there are any internal rules or guide to write a thesis in your department, please follow such instructions. And also, if there are any specific publication formats or conventional ways of writing papers in your field of study, you may refer to them.

1

Basic Format

Order of Contents:

- A. Cover Page : Please see <Sample 1>
- B. First Page : Please see <Sample 2>
- C. Approval Page : Please see <Sample 3>
- D. Appreciation Comments
- E. Table of Contents
- F. Abstract
- G. History(Background) of Research
- H. Body Text(Contents)
 - Body text can be divided into two different chapters.
 - Body text may consist of introduction, materials and methods, results, discussion, and summary. Alternatively, it may consist of introduction, main text, and conclusion.
 - Body text should properly describe tables, figures, or photographs (printed in original color)
- I. References
- J. Appendix

2

Detailed Guidelines

In principle, a thesis should be written in accordance with this writing guide. However, if necessary, it may be allowed to follow common research paper guidelines of relevant journals and general practice.

- A. Language : Korean, Mixed Korean and Chinese, or English
- B. Numbering : Sequence of I, 1, 1), (1), ①, i
- C. Title
 - a) A title should be concise and able to represent the whole meaning of the paper, and should not be subtitled unless unavoidable.
 - b) If a title is in Korean, an equivalent title in English should be also written.
(When writing a title in English, the first letter of all words except articles, prepositions, and conjunctions should be capitalized.)
<Example 1> A Study on the Managerial Rationalization of Set Net
- D. Abstract

- a) Terminology for Use: ‘초록’ in Korean, ‘Abstract’ in English, and an equivalent word to abstract in other foreign languages
- b) If the body text is written in Korean or mixed Korean and Chinese, the abstract should be in English; if the body text is written in English, the abstract should be in Korean.

E. How to Display Citations in the Body Text

- a) When directly citing sentences from materials
 - 1) If the quotation is less than 150 characters, it should be written in quotation marks, and it is recommended to use single line only.
 <Example 2> ~에 대하여 Schultz¹는 “최소의 정치를 하는 정부가 --이다”라고 지적하였다.
 - 2) If the quotation is more than 150 characters, it should use multiple lines, but pull the whole quotation to the right side by a few spaces.
 <Example 3> 김영곤²은 한국행정 현상의 일반적 특징 중 이념적 요인을 설명하기를, 해방 이후 한국의 공업화와 민주화가 급속도로 진보되어 전체주의적인 것으로부터 개인주의적인 것으로의 기분이 오늘의 현실이다. 고 하였다.
- b) When citing comprehensive or representative meaning of the cited materials

<Example 4> 박철수³에 따르면 세계자본주의의 역사는 ~하고 하였다.

<Example 5> 일찌기 Hoffman과 Evens⁴ 는

<Example 6> ~에 관한 보고는 많다.²³ⁿ
- c) Citation number and year
 - 1) The notation of the cited document number shall be in accordance with <Example 2> to <Example 6> above, and shall match the serial number of the document in the footnote or references.
 - 2) There is no need to indicate the year of publication in parentheses, such as 'Cheol Soo Park (1981)' and 'Evens (1985) ⁴ '. If the notation of the year is indispensable, it should be written as '1981년 박철수', '1985년 Evens⁴ ', and so on.

F. Tables and Figures

- a) In a thesis of natural sciences, titles and descriptions of tables and figures should be described in a foreign language. The title of the table should be written at the top, and the title of the figure should be written at the bottom of the figure, with only the first letter capitalized.
 <Example 7> Table 3. Physical properties of complexes
 <Example 8> Fig. 3. Infrared spectra of complexes.
- b) In a thesis of humanities and social sciences, when describing the headings or descriptions of tables or figures in Korean or Chinese, their positions shall be in accordance with the above a).
 <Example 9> 表 1. 또는 표 1., 그림 1. (Do not attach parentheses.)
 <Example 10> 1. (Do not attach parentheses.)
- c) In the same thesis, tables and figures should be assigned serial numbers.
 (Table 1-1, Fig1-2 are not allowed.)

G. How to Write Footnotes

- a) Footnotes should be indicated at the bottom of the page containing the relevant text exits.
- b) Footnotes should be indicated in the following cases.
 - 1) When adding or supplementing parts of the body text
 - 2) When indicating the source of the cited document(s)

- c) Footnotes should be as concise as possible.
- d) The citations or references of the footnotes should be in accordance with 「References in 3」 as below.

3

References

A. General Principles

- a) References should be cited with serial numbers in citation order.
- b) Theses in humanities and social sciences may contain some references other than those cited in the footnotes.
- c) The titles of monographs and magazines are marked with italic fonts, and the notation of the magazine is marked in its original abbreviated name.

B. Notation Order

- a) When citing general research papers, relevant information should be stated in the following order and format.

- serial number, name of author, year of publication, title of publication and volume of journal: page

1) Single author

<Example 11> 7. Huff, E. D.(.) 1983.(.) On the distribution of rainfall events. J. Biol Sci. 23(4): 112 - 115.

2) Two authors

<Example 12> 4. Adams, A. T. and Artus, J. R. 1994. Effect of ...

3) Three or more authors(specify all authors)

<Example 13> 7. Fleming, J., Jonson, H. J.,... and Doole, M.1995. Efficay...

b) When citing monographs

- 1) If there is a main author only, relevant information should be stated in the following order and format.

- serial number, name of author, year of publication, name of publication, name of publisher, name of publication(journal): page

- 2) If the main author(editor) and the author of each chapter are different, relevant information should be stated in the following order and format.

- serial number, name of author, year of publication, title of the paper, title of the monograph(main author), name of publisher, and volume: page

<Example 14> 6. Cleaver, J. E. 1994. Repair precesses for photochemical damage in mammalian cells. In Advances in Radiation Biology(Lett, H. and Zelle, M., editors). Academic press, 4: 1 - 75

4

Printing of Thesis(Submission of Thesis)

A. Types of Printing

Choose one from master printing, offset printing, letterpress, photocomposition, or computer typesetting.

B. Printing System

Single or double-sided printing

C. Size of Characters(Font) (Software: HWP document)

- Cover Page : Please see <Example 1>
- Body Text : 11 points of 한컴바탕 or 바탕
- Footnote : 9 points

D. Line Spacing : 160%~200%

E. Paper Margin

- Top : 35 Preface : 0
- Left : 35 Right : 30
- Bottom : 25 Footer : 15

※ The cover page should have the same left and right margins.

5 Binding of Thesis Book

A. Standard Size

- a) Thesis for review : A4-size paper for both master's and doctoral thesis
- b) Thesis for degree award(printed version) : The standard size is A4(210 × 297mm), and it should be printed with white paper of 80g or more.

B. Color of Cover Page

- a) Thesis for review : Grey
- b) Thesis for degree award(printed version): Black
 - Both hard cover and paperback are acceptable

C. Character(Font) Color of Cover Page and Body Text

- a) Thesis for review : Black
- b) Thesis for degree award(printed version)
 - Cover page: Gold color for hard cover
 - Body text: Black

6 Registration of Thesis File

☐ How to Register a Thesis File

- Register a thesis file at dCollection(<http://dcollection.gsnu.ac.kr>) of University Library
- After registering the thesis file, print and sign the copyright agreement.

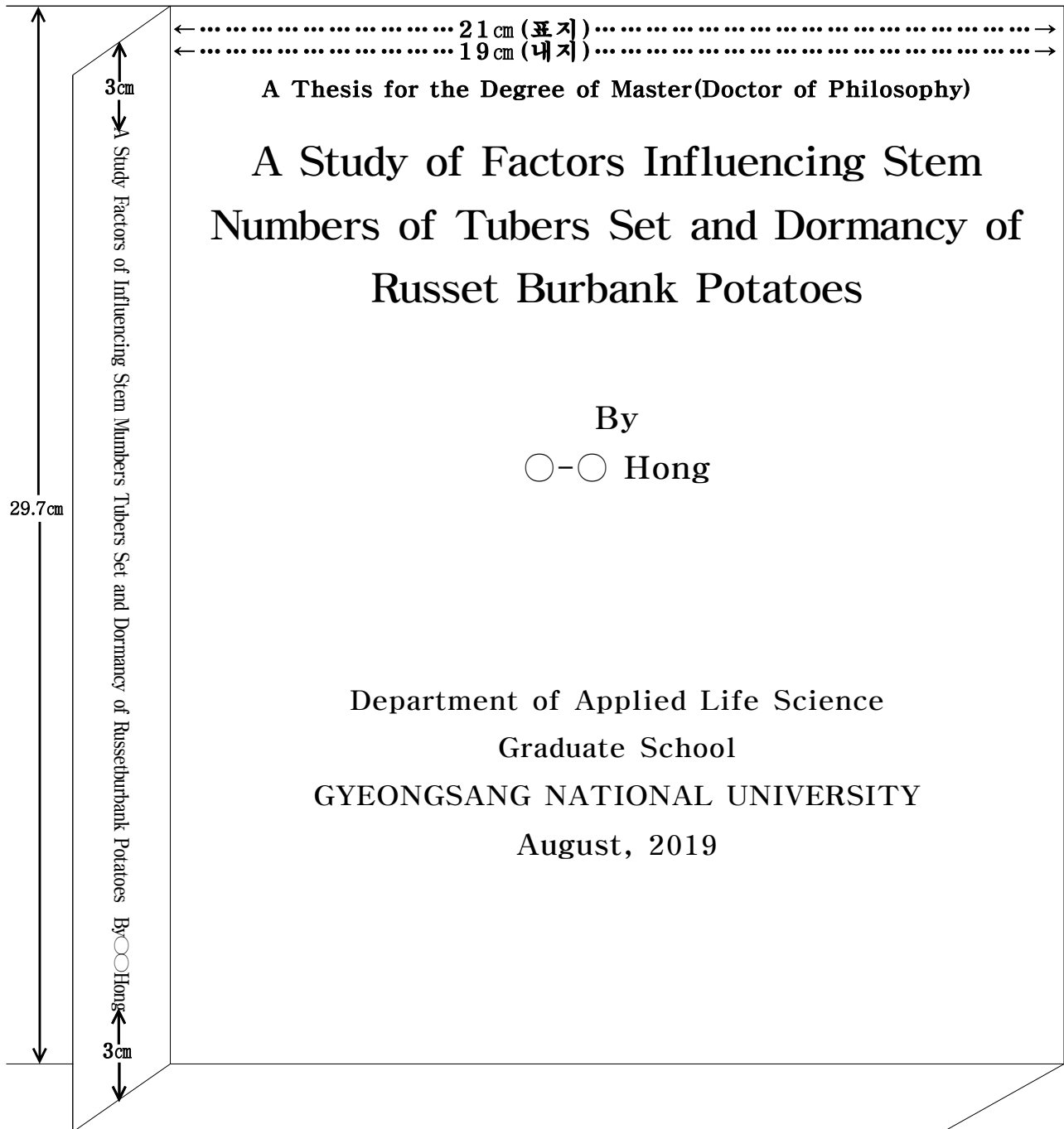
7 Submission of Printed Thesis

A. List of Documents Submitted to the Graduate School Office

- A Degree Application
- An Acknowledgment of Thesis Title [Print it out from next generation system(차세대시스템).]
- Three printed copies of the thesis(four for law students) with an official seal and signatures of thesis review committee and its members → The Graduate School Office will put a verification stamp on one of the printed thesis copies → An applicant should submit four copies of their thesis(five for law students) to the University Library.
- A Copyright Agreement

B. Three printed copies of the thesis(Four for law students) including the one with verification of the Graduate School Office should be submitted to the University Library.

Cover Page



First Page

A Study of Factors Influencing Stem Numbers of Tubers Set and Dormancy of Russet Burbank Potatoes

A Thesis Submitted to the Faculty of the Graduate School
of the Gyeongsang National University

By ○ ○ Hong

In partial fulfillment of the requirements
for the degree
of Ph.D. in Science
(Master of Science)

August, 2019

Dr. ○ ○ Kim, Thesis Supervisor

[Sample 3]

Approval by Thesis Review Committee

Approved by the Committees of the Graduate School
of Gyeongsang National University in partial fulfillment
of the requirements for the degree of Ph.D. in Science
 Master of Science

Thesis Committee

Chairperson

(Name and signature)

Date : . . .

Division of Applied Life Science

(※ An official name of department must be used above.)

GRADUATE SCHOOL

GYEONGSANG NATIONAL UNIVERSITY

Attachment1

Types of Degrees

Department	Master's Degree	Doctoral Degree	Remarks
경영정보학과	경영학석사	경영학박사	
경영학과	경영학석사	경영학박사	
경제학과	경제학석사	경제학박사	
교육학과	교육학석사	교육학박사	
국어교육학과		교육학박사	
국어국문학과	문학석사	문학박사	
국제관계학과	정치학석사	정치학박사	
국제통상학과	경제학석사	경제학박사	
농업경제학과	경제학석사	경제학박사	
독일학과	문학석사	문학박사	
러시아학과	문학석사		
민속무용학과	무용학석사	무용학박사	
법학과	법학석사	법학박사	
불어불문학과	문학석사	문학박사	
사학과	문학석사	문학박사	
사회교육학과		교육학박사	
사회복지학과	사회복지학석사	사회복지학박사	
사회학과	문학석사	문학박사	
심리학과	문학석사	문학박사	
영어교육학과		교육학박사	
영어영문학과	문학석사	문학박사	
윤리교육학과	교육학석사	교육학박사	
일반사회교육학과	교육학석사		
중어중문학과	문학석사	문학박사	
지리학과	문학석사		
철학과	문학석사	철학박사	
한문학과	문학석사	문학박사	
행정학과	행정학석사	행정학박사	
회계학과	회계학석사	회계학박사	
수산경영학과	경영학석사	경영학박사	
가정교육학과		교육학박사	
간호학과	간호학석사	간호학박사	
과학교육학과	교육학석사	교육학박사	
농공학과	공학석사	공학박사	

Department	Master's Degree	Doctoral Degree	Remarks
물리학과	이학석사	이학박사	
미생물학과	이학석사	이학박사	
산림자원학과	농학석사	농학박사	
바이오시스템공학과	공학석사	공학박사	명칭변경
생물학과	이학석사	이학박사	
수학과	이학석사	이학박사	
수학교육학과		교육학박사	
식물의학과	농학석사	농학박사	
식품영양학과	이학석사	이학박사	
약학과	약학석사	약학박사	
응용생명과학부	세부전공에 따라 농학 또는 이학석사	세부전공에 따라 농학 또는 이학박사	
의류학과	이학석사	이학박사	
임산공학과	이학석사	이학박사	
작물생산과학부	농학석사	농학박사	
정보과학과	공학석사	공학박사	
정보통계학과	이학석사	이학박사	
지질과학과	이학석사	이학박사	
축산과학과	농학석사	농학박사	
컴퓨터과학과	공학석사	공학박사	
화학과	이학석사	이학박사	
해양생명과학과	이학석사	이학박사	
해양생산공학과	이학석사	이학박사	
건축공학과	공학석사	공학박사	
기계항공공학부	공학석사	공학박사	
나노·신소재공학부	공학석사	공학박사	
나노신소재융합공학과	공학석사	공학박사	
도시공학과	공학석사	공학박사	
반도체공학과	공학석사	공학박사	
산업시스템공학과	공학석사	공학박사	
재료공정융합공학과	공학석사	공학박사	
전기공학과	공학석사	공학박사	
전기전자공학과	공학석사	공학박사	
전자공학과	공학석사	공학박사	
제어계측공학과	공학석사	공학박사	
토목공학과	공학석사	공학박사	
화학공학과	공학석사	공학박사	
기계시스템공학과	공학석사	공학박사	

Department	Master's Degree	Doctoral Degree	Remarks
에너지기계공학과	공학석사	공학박사	
정보통신공학과	공학석사	공학박사	
조선해양공학과	공학석사		
해양식품공학과	공학석사	공학박사	
해양토목공학과	공학석사	공학박사	
해양환경공학과	공학석사	공학박사	
미술학과	미술학석사		
음악학과	음악학석사		
체육학과	체육학석사	이학박사	
수의학과	수의학석사	수의학박사	
의학과	의학석사	의학박사	
기계융합공학과	공학석사	공학박사	
문화융복합학과	세부전공에 따라 문학 또는 경영학석사	세부전공에 따라 문학 또는 경영학박사	
문화콘텐츠학과	문학석사	문학박사	
수의생명공학과	이학석사	이학박사	
언론정보학과	문학석사		
융합의과학과	이학석사	이학박사	
일본학과	문학석사	문학박사	
정치경제학과	세부전공에 따라 정치학, 경제학 또는 문학석사	세부전공에 따라 정치학, 경제학 또는 문학박사	
창의융합디자인공학과	공학석사		추가
해외지역학과	해외지역학석사		
환경보전학과	공학석사	공학박사	
해양시스템공학과	공학석사	공학박사	
의생명과학과	이학석사	이학박사	폐지
기계공학과	공학석사	공학박사	
농업생명자원학과	세부전공에 따라 농학, 공학 또는 이학석사	세부전공에 따라 농학, 공학 또는 이학박사	
동물자원학과	농학석사	농학박사	
반도체및시스템공학과	공학석사		추가
생물소재공학과	이학석사	이학박사	
재료공학과	공학석사	공학박사	
전기시스템공학과	공학석사	공학박사	추가
법무학과	법학석사		추가
부동산법무학과	법학석사		추가
융합기계공학과		공학박사	추가
지능형메카트로닉스공학과	공학석사		

Attachment2

Names of Degrees

If the thesis is written in English, be sure to use one of the degree names in English in the table below.

Program	Korean	English
Master's	가정학석사	Master of Home Economics
	간호학석사	Master of Nursing
	경영학석사	Master of Business Administration
	경제학석사	Master of Arts in Economics
	공학석사	Master of Engineering
	교육학석사	Master of Education
	농학석사	Master of Agriculture
	무용학석사	Master of Dance
	문학석사	Master of Arts
	미술학석사	Master of Fine Arts
	법학석사	Master of Law
	사회복지학석사	Master of Social Prosperity
	수의학석사	Master of Veterinary Medicine
	약학석사	Master of Pharmacy
	음악학석사	Master of Music
	의학석사	Master of Medicine
	이학석사	Master of Science
	정치학석사	Master of Arts in Political Science
	체육학석사	Master of Physical Education
	해외지역학석사	Master of Area Studies
	행정학석사	Master of Public Administration
	회계학석사	Master of Accounting
Ph.D.	간호학박사	Ph.D. in Nursing
	경영학박사	Ph.D. in Business Administration
	경제학박사	Ph.D. in Economics
	공학박사	Ph.D. in Engineering
	교육학박사	Ph.D. in Education
	농학박사	Ph.D. in Agriculture
	무용학박사	Ph.D. in Dance
	문학박사	Ph.D. in Literature
	법학박사	Ph.D. in Law
	사회복지학박사	Ph.D. in Social Prosperity
	수의학박사	Ph.D. in Veterinary Medicine
	약학박사	Ph.D. in Pharmacy
	의학박사	Ph.D. in Medicine
	이학박사	Ph.D. in Science
	정치학박사	Ph.D. in Arts in Political Science
	행정학박사	Ph.D. in Public Administration
	회계학박사	Ph.D. in Accounting

Attachment3**Hood Colors for Commencement Ceremony**

Program	Field of Study	Hood Color
Master's	Humanities·Social Sciences	Blue
	Natural Sciences	Yellow
Ph.D.	Nursing	Orange
	Business Administration	Dark Brown
	Economics	Brown
	Engineering	Orange
	Education	Dark Blue
	Agriculture	Green
	Dance	White
	Literature	White
	Law	Violet
	Public Health	Pink
	Social Prosperity	White
	Veterinary Medicine	Grey
	Medicine	Red
	Science	Yellow
	Political Science	Violet
	Philosophy	Blue
	Public Administration	Violet
	Accounting	Dark Brown
	Pharmacy	Light Violet